

## 사회복지사(출산휴가 대체인력) 공개모집

본 복지관에서는 계약직 사회복지사(출산휴가 대체인력)를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

### 1. 모 집 사 양

- 가. 채 용 분 야 : 계약직 사회복지사(출산휴가 대체인력)
- 나. 모 집 인 원 : 1명
- 다. 근 무 내 용 : 운영지원팀 업무

### 2. 근 무 조 건

- 가. 채 용 기 간 : 2014. 04. 01. ~ 2014.06 .30. (3개월)
- 나. 근 무 시 간 : 주40시간 근무제(주5일 근무, 월~금요일)
- 다. 보 수(급여) : 월 1,350,000원 (단, 이는 세전금액기준이며 4대 보험 포함 금액)  
☞ 기타 자세한 사항은 문의 요망
- 라. 기타근로조건 : 국·공휴일 및 근로자의 날 유급휴일, 근로기준법 및 복지관 운영규정에 준함.

### 3. 응 시 자 격

- 가. (필수사항) 사회복지사업법 제35조의2항의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 나. (우대사항) 사회복지사 자격증 소지자, 사회복지시설 유경험자
- 다. 운전면허 소지자(실제 운전이 가능한 자)

### 4. 제 출 서 류

- |                      |                                   |
|----------------------|-----------------------------------|
| 가. 응시원서(자기소개서 포함) 1부 | 나. 최종학력증명서(졸업증명서) 1부              |
| 다. 주민등록등본 1부         | 라. 자격증 사본(해당자에 한함) 1부             |
| 마. 경력증명서(해당자에 한함) 1부 | 바. 개인정보의 수집·이용·제공·조회 동의서(소정양식) 1부 |

## 5. 서 류 접 수

- 가. 서 류 접 수 : 2014. 03. 05. (수) ~ 2014. 03. 18. (화) 18:00시까지  
나. 접 수 방 법 : 우편 또는 방문접수, 이메일 접수(jgswc0017@hanmail.net)  
다. 접 수 처 : 진주시 가호로 26 진주시가좌사회복지관  
♣ 문의 : ☎ 754-0016~7(운영지원팀 안현정 과장)

## 6. 전 영 과 정

- 가. 전 형 과 정 : 1차 서류전형, 2차 면접전형  
나. 전 형 방 법 : 선착순 접수 서류 및 면접전형 시행으로 채용후보자 결정

## 7. 참 고 사 항

- 가. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소 사유가 됩니다.  
나. 상기 모든 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.  
다. 최종합격자 발표는 진주시가좌사회복지관 홈페이지 통해 발표 예정입니다.  
라. 상기 일정은 본 복지관의 사정에 따라 상황에 따라 변동될 수 있습니다.  
마. **특 별 사 항 : 동 근무기간의 근무성적에 따라 차후 복지관 신규 종사자 채용시 우대**

2014년 03월 05일

진주시가좌사회복지관장

