

(재)진주시복지재단 공고 제2025 - 18호

[재]진주시복지재단 및 수탁운영시설 직원 채용 공고 - 대체인력 및 사회복지사 -

「재단법인 진주시복지재단」에서는 육아휴직 대체인력과 수탁시설 사회복지사로 근무할 참신하고 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 4월 9일

재단법인 진주시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

○ 채용방법 : 공개 채용(1차:서류전형, 2차:인·적성검사, 3차:면접시험)

| 구 분 | 근무처 | 채용예정 직 위 | 채용 인원 | 담당 업무 |
|-----|--------------------|--------------|----------|------------------------------|
| 계약직 | (재)진주시복지재단 사무국 | 주임 (대체인력) | 1명 | 재단 사무국 업무 (기부금품 및 기부현황 등) |
| 정규직 | (재)진주시복지재단 수탁시설 | 사회복지사 | 1명 | 복지관 3대 기능사업 업무 |

2. 근무기간 및 조건

| 근무처 | 채용예정 직 위 | 근무 기간 | 근로 형태 | 보수기준 |
|--------------------|--------------|--------------------------|---------|--|
| (재)진주시복지재단 사무국 | 주임 (대체인력) | 2025.5. ~ 2026.5.(1년) | 주 5일 근무 | 보건복지부 사회복지종사자(이용시설) 직원 봉급 지급 기준표에 따른 보수기준 |
| (재)진주시복지재단 수탁시설 | 사회복지사 | 2025.5.~ | 주 5일 근무 | 보건복지부 사회복지관 인건비가이드라인 기준에 따른 보수기준 |

※ 기타 세부사항은 각 근무처별 복무 및 수당 규정에 따름

※ 정규직 채용의 경우 재단 인사규정에 따라 6개월 수습 근무 후 평정을 통해 정규임용

3. 응시 자격

- 성별·거주지: 제한없음
- 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령: 공고일 현재 만20세 이상 만60세 미만
- 자격기준(공고일 기준)

| 근무처 | 채용분야 | 자격 기준 |
|--------------------|--------------|--|
| (재)진주시복지재단 사무국 | 주임 (대체인력) | ※ 다음 각호 중 <u>어느 하나에</u> 해당하는 자 ① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 사회복지시설에서 3년 이상 근무경력자 |
| (재)진주시복지재단 수탁시설 | 사회복지사 | ※ 다음 각호의 <u>모든 항목에</u> 해당하는 자 ① 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 ② 운전면허 2종 보통 이상 소지자(실제 운전 가능자) |

○ 응시지원 제한사항

1. 「(재)진주시복지재단 인사관리규정」 제25조의 결격사유에 해당하지 않는 자
2. 「사회복지사업법」 제11조의2의 결격사유에 해당하지 않는 자
3. 「사회복지사업법」 제35조의2제2항의 결격사유에 해당하지 않는 자
4. 기타 법령의 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

4. 전형 방법

○ 채용 개요

- 제1차 시험(서류 전형) ➡ 제 2차시험(인·적성검사) ➡ 제3차 시험(면접 시험) ➡ 최종합격자 발표 ➡ 결격사유 조회 및 채용 신체검사 ➡ 임용

○ 제1차 시험 : 서류전형

- 응시 자격요건, 직무 연관성 등 제출서류를 통한 적격 여부 심사

○ 제2차 시험 : 인·적성 검사(서류전형 적격자)

- 인·적성 검사(F.I.T) 결과 분석을 통한 심사

○ 제3차 시험 : 면접시험(인·적성검사 완료자)

1. 평정 요소 : 각 평정요소마다 상(20점), 중상(16점), 중(12점), 중하(8점), 하(4점)로 평정하여 100점 만점으로 하며, 시험의 성격에 따라 평정요소 및 점수 등을 조정하여 실시

| 평 정 요 소 | 평 정 점 수 | | | | |
|---------------------------|---------|----|----|----|---|
| | 상 | 중상 | 중 | 중하 | 하 |
| 1. 직위에 걸맞는 태도, 정신자세 및 성실성 | ②① | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 2. 전문지식과 응용능력 | ②① | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 3. 의사소통능력 및 직무이해도 | ②① | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 4. 조직관리 | ②① | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |
| 5. 문제해결능력 및 발전가능성 | ②① | ①⑥ | ①② | ⑧ | ④ |

2. 합격자 결정

- 면접위원이 채점한 평점의 합계를 면접위원 수로 나눈 점수가 60점 이상인 자 중 점수가 높은 순으로 결정
- 동점자 발생 시 정신자세 및 성실성, 전문성과 응용능력, 의사소통 및 직무 이해도, 조직관리, 문제해결 능력 및 발전가능성 순으로 점수가 높은 자를 합격자로 결정
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음.

5. 응시원서 접수기간 및 시험일정

○ 응시원서 접수

1. 접수 기간 : 2025. 4. 18.(금)~ 4. 24.(목) 18:00

※ 접수시간 09:00~18:00, 점심시간 제외(12:00~13:00), 4.24.(목) 18:00 도착분에 한함

2. 접수 방법 : 방문접수, E-mail 접수

※ E-mail 접수 시 제목 : 2025년 채용 응시원서(근무처 이름)

3. 접 수 처 : (재)진주시복지재단 사무국

1) 주 소 : 우)52791 진주시 동진로 189(상대동), 4층 진주시복지재단

2) E-mail : [jinjuwf@naver.com](mailto:jnjuwf@naver.com)

○ 시험일정

| 내 용 | 일 시 | 비 고 |
|----------------|-----------------------------|-------------------|
| 응시원서 접수 | 2025. 4. 18.(금) ~ 4. 24.(목) | * 마감일 18:00 도착분까지 |
| 서류전형 합격자 발표 | 2025. 4. 25.(금) | * 재단 홈페이지 및 개별 통보 |
| 제2차 시험(인·적성검사) | 2025. 4. 28.(월) | |
| 제3차 시험(면접시험) | 2025. 4. 29.(화) | |
| 최종합격자 발표 | 2025. 4. 30.(수) | * 재단 홈페이지 및 개별 통보 |

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통지 및 재단 홈페이지에 게시합니다.

6. 최종 임용

- 면접시험 결과 최종점수가 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 최종 임용
- 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 적을 경우, 면접시험 결과 최종점수가 60점 미만인 경우 또는 응시자가 없을 경우 재공고

7. 제출 서류

1. 응시원서 1부(소정양식)
2. 자기소개서 1부(소정양식)
3. 직무수행계획서 1부(소정양식)
4. 자격요건 검증을 위한 동의서(소정양식)
※ 반드시 자필서명, 사진은 서류전형 합격 통지 후 제출 요망
5. 공정채용 확인서 1부(소정양식)

8. 기타사항(유의사항)

1. 응시원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.
2. 응시희망자는 응시 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 접수하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서 상의 허위기재, 기재 착오, 연락불능, 구비서류 누락 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
4. 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 등 관련 서류 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신 지역, 가족·신분관계, 개인신상 등) 직·간접으로 전달하는 것은 삼가주시기 바랍니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 경우에는 채용이 정지되거나 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.

6. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에라도 결격 사유조치 및 임용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
7. 응시자 제출서류 반환
 - 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환할 수 있습니다. 이 경우 반환 비용은 응시자가 부담합니다. (온라인 제출자료는 반환대상 아님)
 - 나. 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
 - ※ 신청방법 : 이메일(jinjuwf@naver.com)
 - ※ 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
8. 채용 공고는 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 본 재단 홈페이지에 공고합니다.
9. 기타 문의사항은 (재)진주시복지재단 사무국(☎ 055-749-3609)으로 문의