

## 2024년도 홀로어르신도시락나눔사업 도시락납품업체 소액수의견적서 제출 공고

### 1. 견적제출에 부치는 사항

- 가. 공 고 사 항: 도시락납품 적격업체 선정(소액수의계약 견적서 제출)
- 나. 견적제출공고 열람 및 배부: 우리 복지관 홈페이지([www.jgswc.or.kr](http://www.jgswc.or.kr))에서 다운로드
- 다. 납 품 품 목: 도시락(국1종, 반찬2종) 일체
- 라. 납 품 기 간: 2024. 7. 1. ~ 2024. 12. 31.(6개월)
- 마. 납 품 장 소: 진주시가좌사회복지관 내 조리실(진주시 가호로 26)
- 바. 연간추정금액: 12,969,000원
- 사. 일 일 식 수: 30식
- ※ 1식 단가 3,300원 기준(부가세 포함, 급식인원과 급식일수는 기관 사정에 따라 변동 될 수 있으며, 예산에 따라 가감될 수 있음.  
(추후 소액수의계약 업무 지침] 에 따라 계약률 상한선 92% 적용)

### 2. 견적서 제출 및 등록

- 가. 견적제출 공고 열람: 우리 복지관 홈페이지([www.jgswc.or.kr](http://www.jgswc.or.kr)) 열람
- 나. 견적제출서류 제출 기간: 2024. 06. 14.(금) ~ 2024. 6. 24.(월) 17:00까지
- 다. 견적제출서류 제출 방법: 제출기한 내 내방(직접접수) 또는 우편접수
- 라. 견적제출서류 제출 장소: 진주시가좌사회복지관 2층 사무실(경남 진주시 가호로 26)
- 마. 심 사 기 간: 2024. 6. 26.(수)
- 바. 업체선정결과 발표: 2024. 6. 27.(목)
- 사. 계 약 체 결: 2024. 6. 28.(금)
- 아. 한번 제출한 견적제출서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

### 3. 견적서 제출 참가 자격

- 가. 현재 적용되는 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 및 같은 법 시행령과 시행규칙 규정에 의한 유자격자로서 견적제출 공고일 전일부터 주된 영업소가 진주시에 소재하고 있는 업체로, 사업자

- 등록 상 취급종목에 해당종목(반찬)을 취급하는 사업허가를 득한 자
- 나. 급식품 공급에 필요한 시설 및 차량을 소유하고 있는 업체(냉탑차 운영은 권장사항)
- 다. 영업배상책임보험(1사고당 3억원 이상) 가입한 사업자
- 라. 신용카드 및 체크카드 결제가 가능한 업체
- 마. 2024년 7월 1일(월)부터 식재료납품이 가능한 업체
- 바. 공고일 기준 진주시 소재 복지시설(요양원, 노인복지관, 기타 사회복지 시설) 납품실적이 6개월 이상 있는 사업자
- 사. 주 5회이상 납품이 가능한 업체
- 아. 도시락 구성은 국1, 반찬2종 으로 제공함.(단, 김치 제외)
- 자. 도시락 납품 횟수는 주 5회(월, 화, 수, 목, 금 / 주 5일분)임.
- 차. 부정당업자로 입찰참가 자격을 일정기간 제한 받지 아니한 자
- 카. 「식품위생법 시행령」 제21조제1호에 따른 식품제조·가공업 또는 「식품위생법」 제 36조에 의한 식품접객업(위탁급식업)의 사업등록을 필한 사업자
- 타. 식품 원산지 표시 의무 업체
- 파. 정부 및 지방자치단체의 자격을 구비한 자 및 부가세법에 의한 사업등록을 피한자

#### 4. 계약대상자 결정방법

- 가. ① 견적제출 참가 신청서 접수 후 적격한 자격이 있는 업체를 대상으로 납품가격 확인서를 비교하여 최저견적 제출자를 우선협상 대상으로 선정하고, ② 우리 기관에서 정한 선정기준 (품질, 가격, 위생, 시스템, 서비스 등)에 의거 종합적으로 심사를 통하여 심의결정 후 협상 절차를 거쳐 최종 계약 대상 업체로 선정한다.
- 나. 동일가격의 견적제출자가 2인 이상인 때에는 추첨에 의한다.
- 다. 급식물품의 품질저하 방지를 위해 낙찰자 외의 타인에게 권리를 위임 또는 양도하여 납품할 수 없다.
- 라. 계약 대상업체는 우리 복지관 홈페이지에 게재하며, 해당 업체에만 개별 통보한다.

## 5. 견적제출 참가 구비서류

1. 참가신청서 1부(소정양식)
2. 사업자등록증 사본 및 법인등기본 등본(법인일 경우에 한함) 각 1부
3. 인감증명서, 사용인감계, 생산물배상책임 보험가입증명서 각 1부
4. 식품판매업 신고필증 사본 1부
5. 식품취급차량의 자동차등록증 사본 1부
6. 납품가격 확인서 1부(견적서)
7. 납품제안서 1부

## 6. 계약방법: 단가계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 42조에 의거, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준을 준용합니다.

## 6. 기타(참고)사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다.
- 나. 본 공고의 계약금액은 보조금 지원사업의 추정예산액으로 산정된 내용 이므로 2024년도 보조금 지원액에 따라 조정(가감)될 수 있습니다.
- 다. 자격요건 미달 및 서류 미비 업체가 고의로 견적제출에 참가하거나, ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제92조에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부당업자로 제재할 수 있습니다.
- 라. 견적제출에 참가자가 낙찰되어 납품계약을 체결할 경우 계약 시 선금금은 지급치 아니하며, 납품 후 납품대금은 카드결제를 원칙으로 합니다.
- 마. 납품업체로 선정된 업체는 낙찰일로부터 3일 이내에 계약을 체결해야 합니다.
- 바. 제출된 서류가 허위 또는 거짓일 경우 업체선정 후라도 업체선정을 취소합니다.
- 사. 입찰의 무효는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 33조

- 및 동법 시행령 제 39조, 동법 시행규칙 제 42조, 지방자치단체 입찰 및 집행기준(행정안전부 예규 제 344호, 2010.12.30.)의 용역입찰 유의서 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준에 준합니다.
- 아. 구비서류의 기재 내용이 미비하거나 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재된 서류, 공고된 사항의 불이행, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 본인의 귀책사유로 하며, 그 결과 처리는 본 기관의 결정에 따라야 합니다.
- 자. 수량은 본 기관의 급식사정에 따라 변동이 있을 수 있으며, 납품의 방식에 관하여는 본 기관이 제시하는 방법으로 납품하여야 합니다.
- 차. 기타 공고되지 않은 사항은 본 기관의 결정에 따라야 합니다
- 카. 문의전화: 진주시가좌사회복지관 ☎(055)754-0016~7(도시락사업담당)

2024년 6월 14일

진주시가좌사회복지관장